

# CONTROL DE PRESENCIA

**OMESA** resuelve el Control de Presencia con una aplicación diseñada en forma modular para ajustarse a cada necesidad, posibilitar el crecimiento en número de personas, número de edificios, en módulos de software, en número de relojes,..., y garantizar la coherencia del conjunto.



## Fichajes:

- OnLine
- Off-Line

## Múltiples formas de conexión

## Identificación:

- Biometría
- Proximidad MIFARE
- Proximidad 125 kHz
- Código de Barras
- Banda Magnética

**OMESA** ofrece una aplicación de Control de Presencia modular, para dotarla de **flexibilidad y escalabilidad**.

**Parametrizable y configurable** en múltiples puntos para adaptarse a los distintos modelos de gestión.

Completo módulo de **Gestión de Personal**, con ficha de empleado, envío de SMS o e-mail, informes y listados configurables y exportables. Posibilidad de exportar datos a nóminas.



El Módulo de **Consultas Web** permite que los usuarios, puedan realizar, vía Web o intranet, consultas de fichajes, su cumplimiento horario, realicen solicitudes o reciban comunicaciones. Mejora la productividad y la comunicación.

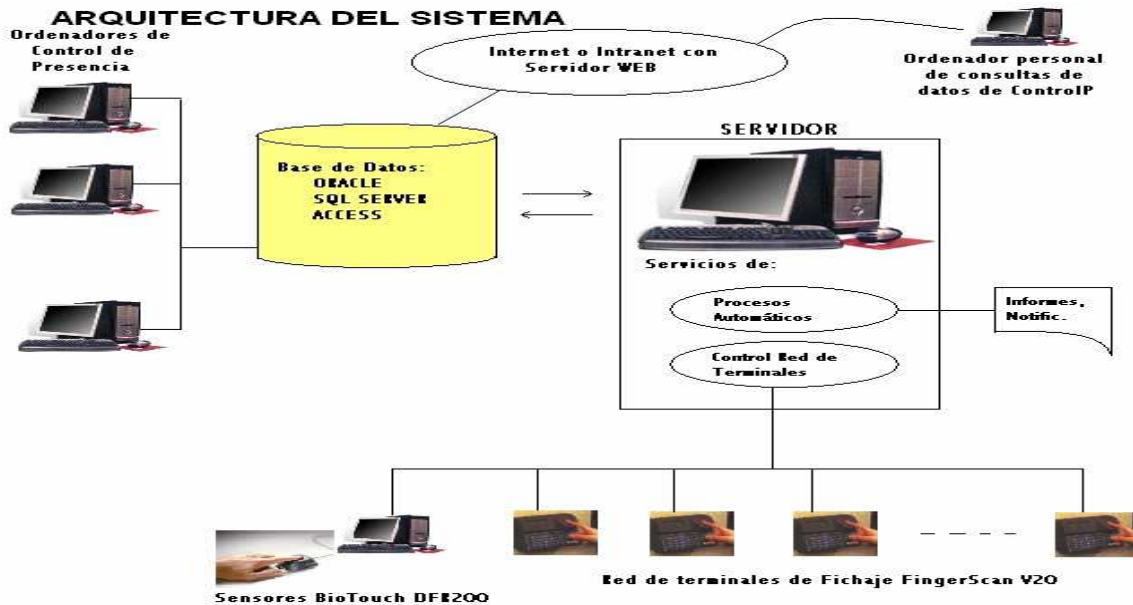
Enlace con otros módulos disponibles.

**Exportación de datos** a otras aplicaciones.

## OMESA Informática, S.L.U.

Pº Alameda de Osuna, 78 - esc. dch-bajo D  
28042 MADRID  
Tif. 91 7 47 78 00  
Fax 91 747 78 00

Paseo de la Julia, 3- entreplanta  
34002 PALENCIA  
Tif 979 71 04 64  
Fax 979 71 05 84



### Características

- **Gestión de Personal** Se han reunido en una pantalla el todas las acciones que el operador puede necesitar en la gestión diaria.
- Incluye una completa ficha de empleado/usuario.
- Definición y mantenimiento de los calendarios y las jornadas. Posibilidad de turnos.
- Varias tablas de festividades, para una localidad o varias.
- **Informes.** Todos los informes aparecen en primer lugar en pantalla, con la posibilidad de enviarlos a la impresora o exportarlos a Word, Excel u otros formatos.
- Sistema de avisos entre operadores. Pueden introducirse nuevos comentarios en cada una de las fases y guarda un histórico de avisos.
- Emisión y Gestión de **e-mail y SMS** automáticos o generados por el operador.
- Gestor de Botones permite al operador principal activar o anular botones al resto de los operadores.
- Gestor de Edición de Datos, auditoria del sistema.
- **GENERADOR DE INFORMES:**
  - Generador de informes 100% configurables, que pueden guardarse para editar en sucesivas ocasiones.
  - Estos listados archivados en sus correspondientes carpetas, podrán editarse tal y como se guardaron, o volver a ejecutarlos para actualizar los datos.
- Control por departamentos de los mensajes pendientes, estado de esos mensajes, con fechas y horas de envío, etc.
- Niveles de acceso por operadores y privilegios, cumplimiento de la **LOPD**.
- **El módulo de Consultas Web,**
  - Acceso mediante claves personalizadas, perfiles de acceso
  - Consultas de horario y su cumplimiento, visualización de fichajes.
  - Solicitud, validación y aprobación de vacaciones y permisos

**GESTION DE PERSONAL**

CODIGO: [ ] B DNI: [ ] REFRESCAR DATOS

APELLIDOS: [ ] NOMBRE: [ ]

DEPARTAMENTO: [ ] B

CENTROS: [ ] B

Solo Personal de Alta  Generar Email/SMS Acceso Word

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRE	TELEFONO	DNI	TELEFONO	PUESTO
99007	BARRAGAN BERMEJO	ANIBAL		7018		TRABAJO TEMPORAL
99014	CANAS FERNANDEZ	ANGEL		1083		TRABAJO TEMPORAL
99001	CECILIA CENTENO	CARLOS		1037		TRABAJO TEMPORAL
99010	DE ARRIBA MERINO	ANGEL		3015		TRABAJO TEMPORAL
99002	FERNANDEZ DOMINGUEZ	CARLOS		1021		TRABAJO TEMPORAL
99003	FERNANDEZ DOMINGUEZ	CARLOS		2507		TRABAJO TEMPORAL
99009	GARCIA DIEZ	ANGEL		1070		TRABAJO TEMPORAL
99004	GARCIA GARRIDO	CARLOS		3021		TRABAJO TEMPORAL
99015	GIL VELASCO	ANDRES		3053		TRABAJO TEMPORAL
99005	GONZALEZ GOMEZ	CARLOS		1055		TRABAJO TEMPORAL
99016	GUTIERREZ GARCIA	ANASTASIO		2517		TRABAJO TEMPORAL
99012	LOPEZ CABALLERO	ANGEL		3052		TRABAJO TEMPORAL
99006	LOPEZ CARTON	BRAULIO		7076		TRABAJO TEMPORAL
99017	MARTIN DEL BARRIO	ANA ISABEL		1039		TRABAJO TEMPORAL
99013	NEGRO LEZCANO	ANGEL		2525		TRABAJO TEMPORAL
99018	PEREZ RODRIGUEZ	ALBANO		3001		TRABAJO TEMPORAL
99011	RAEZ DE LA HOZ	ANGEL		1105		TRABAJO TEMPORAL
99008	TEJEDOR RODRIGUEZ	ANGEL		7001		TRABAJO TEMPORAL

ACCESO A REGISTROS Haga Doble Click para seleccionar CLAVE

**ACCIONES:** B.D. Personal, Captura Patron, Detalle de Dia, Saldo Semanal, Calendario Mes, Consultas Calendarios, Consulta Incidencias, Consulta Incr. Horas, Consulta Sit. Laboral, Informe de Fichajes, Informe de Saldo, Consulta Definible, Otras opciones, Salir

### Ventajas para el trabajador:

- Consultar los fichajes realizados
- Su cumplimiento horario
- Recibir notificaciones
- Solicitar vacaciones o permisos
- Justificar ausencias
- Validación o Autorización de vacaciones o días de ausencia
- Consulta del estado de las solicitudes
- Evita desplazamientos
- Facilita la comunicación

### Ventajas para Recursos Humanos

- Control de las solicitudes de permisos
- Control de los cumplimientos horarios
- Es una herramienta de comunicación
- Evita distracciones por consultas
- Evita desplazamientos
- Facilita la comunicación