

# SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL

# CONTROL DE ACCESOS Y VISITAS





## **OMESA INFORMÁTICA S.L.U**

Paseo de la Julia, 3 - Entp.

Paseo Alameda de Osuna, 78 bajo D 28042 MADRID Tel.: 917477800

34002 PALENCIA 7600 Tel.: 979710464

e-mail: info1.omesa@omesa.es www.omesa.es



# 1. Presentación de la Empresa

**OMESA Informática, S.L.U.,** con más de 20 años de experiencia en el desarrollo e instalación de sistemas informáticos, dispone de un conjunto de aplicaciones informáticas destinadas a facilitar la gestión.

Nuestras soluciones informáticas han sido desarrolladas integra y exclusivamente por nuestros propios técnicos, lo que garantiza:

- a) Perfecto conocimiento de las aplicaciones, hasta en sus más mínimos detalles, lo que posibilita la prestación de un buen servicio de garantía y mantenimiento
- b) Posibilidad de realizar pequeñas modificaciones de adaptación a las necesidades del Patronato, Instituto o Servicio Municipal de Deportes.
- c) Incorporación a las aplicaciones de nuevas funciones impulsadas por nuestro conocimiento de las necesidades del sector o solicitadas por nuestros clientes y que son ofrecidas al resto.

La plantilla de **OMESA** es estable, lo que proporciona continuidad a los proyectos y un gran conocimiento de las aplicaciones. Por otro lado, son en su mayor parte titulados superiores jóvenes que aportan un enorme dinamismo y un profundo conocimiento de las últimas tecnologías.

Durante estos años hemos acometido proyectos de envergadura tanto en lo económico como en lo técnico. Importantes entidades y empresas han confiado en nosotros, en el sector de los deportes y también fuera de él.

Estas implantaciones realizadas y los servicios que prestamos son una garantía de nuestra capacidad económica y técnica para acometer proyectos de cierta envergadura. Algunas de nuestras instalaciones pueden consultarse en las referencias y en la Web.

Todas las aplicaciones han sido desarrolladas en entornos abiertos (Visual Basic 6.0 de Microsoft y PHP) y se apoyan en bases de datos como SQL Server de Microsoft (en cualquiera de sus versiones) o Access de Microsoft (para entornos reducidos).

Este entorno de desarrollo garantiza una perfecta compatibilidad con redes Ethernet y Sistemas Operativos como Windows 95, 98, NT, 2000, XP, Vista, Windows 7 o Windows 8 y Sistemas Operativos Server de Microsoft. En todos ellos, se han probado nuestras aplicaciones con resultados satisfactorios, por lo que podrá elegir cualquiera de ellos para su instalación.

No todas las instalaciones son iguales, ni en servicios ni en modelo de gestión, por ello, el software de Gestión es modular y parametrizable en múltiples puntos, adaptable a las necesidades de cada instalación y concepto de gestión.



## 2. Aplicación de Control de Accesos

#### **Funcionalidades Generales del software**

Un sistema de 'Control de Accesos' tiene como finalidad supervisar las entradas **de personas** (y opcionalmente las salidas) a recintos o salas con el acceso restringido.

OMESA también dispone de un módulo de **CONTROL DE PARKING**, tanto públicos como privados, para el control de acceso de vehículos. Además del software de control, suministramos e instalamos las barreras, pedestales, carteles, etc.

También disponemos de software para el control de visitas, con lectura del DNI para identificar al visitante.

Cualquier sistema de control de accesos peatonales, está compuesto por los siguientes subsistemas:

- Software de control Accesos/Visitas.
- Emisión de documentos de acreditación.
- Lectores de identificación.
- Barreras físicas.

El sistema consta de una aplicación informática, cuyas características se enumeran más adelante, y unos terminales que situados junto a las puertas de acceso del recinto o sala a controlar, se encargan de liberar las cerraduras eléctricas con que se deben de dotar a las puertas. Los terminales pueden estar conectados, en lugar de a las puertas, a barreras peatonales (molinetes, torniquetes, portillos, etc.). En este caso el permiso de acceso accionaría la barrera peatonal permitiendo el paso.

Los lectores de estos terminales pueden ser biométricos o de tarjetas (magnética, código de barras, proximidad, chip, etc.). En cualquier caso, una vez identificado al usuario mediante su tarjeta o rasgo biométrico (uno de sus dedos), opcionalmente puede solicitarse una clave de acceso que debe ser tecleada en el terminal. En el caso de los terminales biométricos, esta clave no suele ser necesaria, ya que se ha identificado de forma inequívoca a la persona.

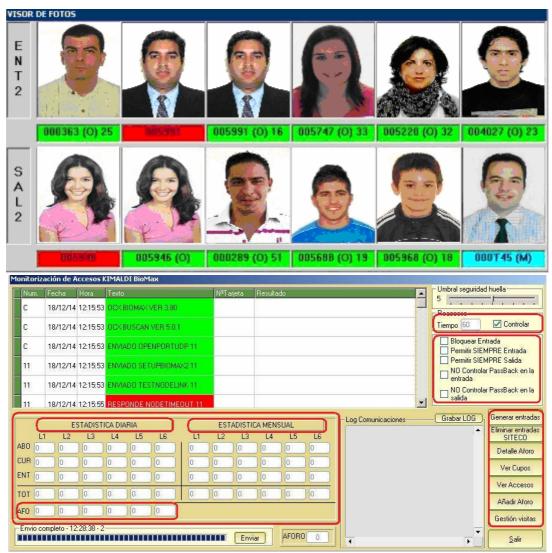
## **Funcionalidades particulares**

El Control de Accesos a los recintos puede realizarse utilizando barreras físicas (torniquetes, molinetes, portillos, etc.) o sin ellas, pudiéndose controlar solo la entrada a la instalación o la entrada y salida. El acceso puede controlarse por medio de lectores (proximidad, código de barras, banda magnética, biométricos) que sirven para identificar a los usuarios y están controladas de forma automática por el programa, o bien mediante el programa manejado por un taquillero o conserje.



En ambos casos el sistema identifica al usuario mediante algún tipo de acreditación (carné o algún rasgo físico como el dedo o la mano), evalúa la posibilidad de acceso en base al horario, ocupación, situación de cobros, etc. y libera la barrera o informa a recepción.

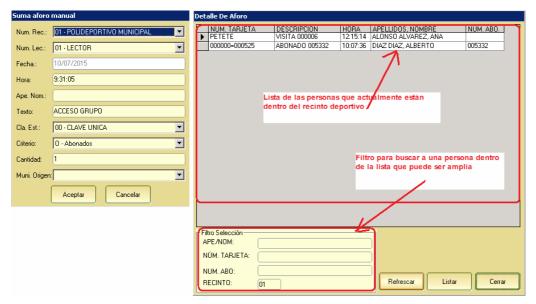
Para monitorizar el sistema de control de accesos y comandar de forma manual ante circunstancias excepcionales las barreras, se ejecuta en un ordenador (generalmente el de taquilla/recepción) el programa de Control de Accesos, configurado como **Control Monitor**. Se trata visualizar, sin controlar directamente las electrónicas de las barreras, una pantalla como esta:



que además de mostrar los usuarios que están accediendo o los motivos del rechazo, permite interactuar con la barrera de accesos (a través del servidor, que ejecutará las ordenes) y por ejemplo dar orden de una apertura de cualquiera de los puntos de entrada/salida de la barrera o dejar cualquier punto temporalmente abierto., además de:



- Visualizar estadísticas diarias y mensuales por grupos de usuarios (por ejemplo, tarjetas universitarias, tarjetas blancas, tarjetas deportivas y otros) y lectores o puntos de entrada/salida.
- Visualizar el aforo en tiempo real
- Detalle de aforo: consulta detallada de las personas que están en un momento dado dentro del recinto
- Ver configuración de límites por fechas/horas/lectores de límite de aforo
- Consultar los permisos de acceso de una persona
- Sumar o restar de forma manual al aforo un número de personas, por ejemplo un grupo de escolase que no tienen carnet.
- Acceso a la utilidad de gestión de visitas



El programa Control Monitor puede cerrarse en cualquier momento y las barreras seguirán comandadas por el servidor.

Los accesos se conceden o deniegan en base a la existencia o no de permisos de accesos, consultables en ventanas como esta:



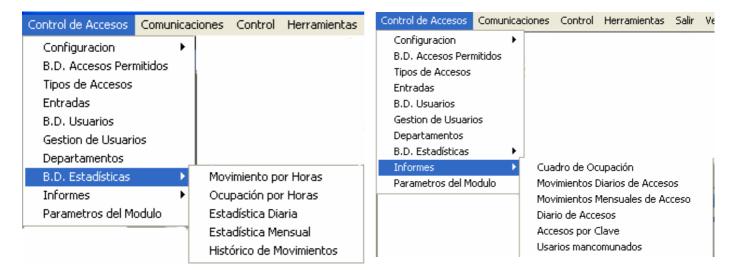


### Algunas funciones de carácter genérico del módulo:

- Configuración de barreras de control de accesos y sus lectores, visores, textos para visores, etc.
- Definición de aforos máximos por lectores, épocas del año y horas del día
- Definición de claves para estadísticas (Asociación a los distintos permisos de acceso de Claves de Accesos con fines estadísticos)
- Definición de perfiles de usuarios y sus horarios de acceso permitidos (Configuración de cuantos perfiles de acceso se necesiten, definiendo rangos de fechas, horario de accesos por días semana, puntos de acceso permitido, margen de antelación y retraso a la salida)
- Definición de perfiles de usuarios y sus horarios de visitas permitidas y autorizar a las visitas el acceso por un determinado paso, en un horario parametrizado de antemano.

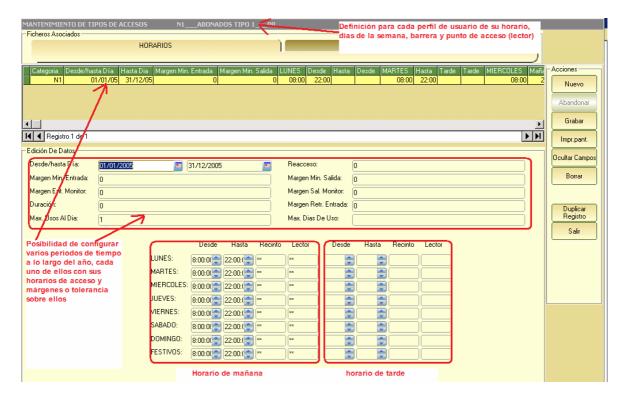
#### Gestión de visitas:

- o Definición de departamentos, personas visitables, ...
- Registro de visita y asignación de permisos
- Histórico de visitas autorizadas consultables y exportables
- Base de datos de visitantes
- Lista negra de autorizaciones (Lista negra de usuarios con restricción de los permisos de acceso que por su perfil les correspondería. Definición de rango de horas, días de la semana y puntos de acceso que prevalecen sobre la que por su perfil le correspondería)
- Informes y estadísticas:
  - Registros de movimientos de acceso: Diario de Accesos filtrado por fecha, Horas, usuarios, actividad, clave de estadística, punto de acceso, número identificador
  - Cuadro de ocupación: resumen diario de aforos por cuartos de hora del día.
  - Resumen de accesos diarios / mensual por claves de estadística, perfil de usuario y grupo de lectores
  - Estadística definibles por el usuario de aforos y accesos por claves
  - o Estadística de accesos de mancomunados
  - o Dispone de un Generador de Informes definibles por el usuario
  - Todos los informes son exportables a Word, Excel u otros formatos

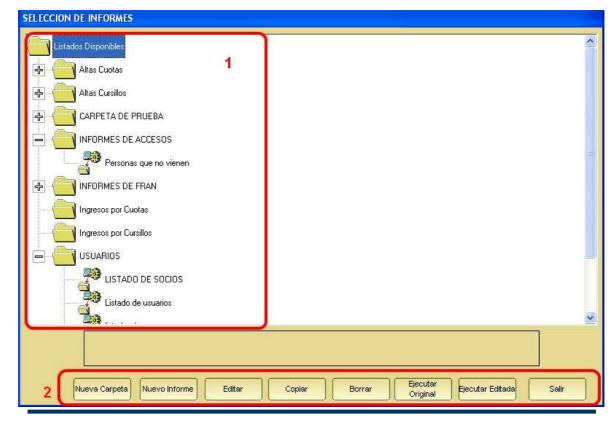




Ventana de configuración (por perfiles de usuarios) de derechos de acceso



Ventana de generador de Informes

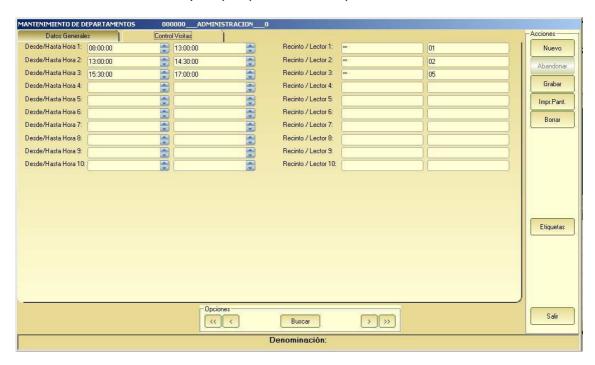




#### **Control de Visitas**

Una parte del módulo de control de accesos es el control de las visitas, destinada al control de los visitantes de la entidad, ofreciendo una solución para gestionar el acceso a las instalaciones de aquellas personas que no tienen relación con la misma pero si que les debemos permitir la entrada en momentos puntuales, pero controlando a donde pueden ir y cuando pueden acceder.

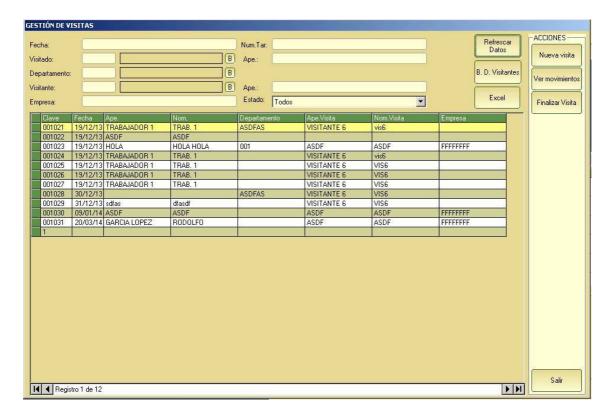
Está herramienta nos permite predefinir las personas o departamentos que se pueden visitar y el horario dentro del que se permiten las visitas e incluso los accesos por lo que pueden pasar los visitantes, permitiendo crear los accesos del visitante de una forma fácil y rápida, solo teniendo que seleccionar al visitante y a que persona o departamento va a visitar.



Guarda el histórico de cada una de las visitas y accesos de los visitantes para visualizarlos en un futuro y poder sacar esa información su fuese necesario



#### Ventana de Gestión de Visitas



En la Gestión de Visitas podremos controlar y visualizar todas las visitas creadas y la situación de cada una de ellas. Esta pantalla dispone de diferentes filtros para poder acceder a la información, y podemos elaborar informes que posteriormente podremos exportar a Excel:

Desde esta pantalla de gestión de visitas podremos Crear una Nueva visita:

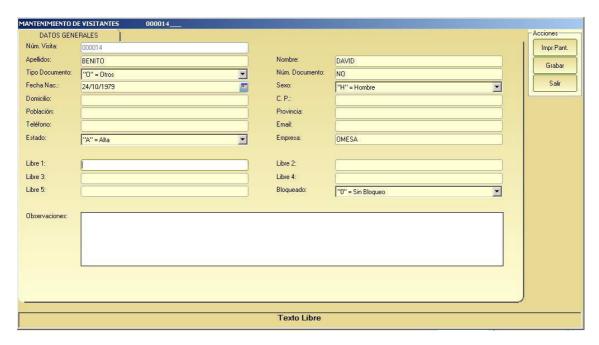




Con un lector de carnet de Identidad, podremos completar los campos del visitante, y

seleccionando al visitado (que puede tener sus horarios de visita y accesos previamente configurados), el sistema se encargará de controla que el acceso sea a ese departamento y no a otro.

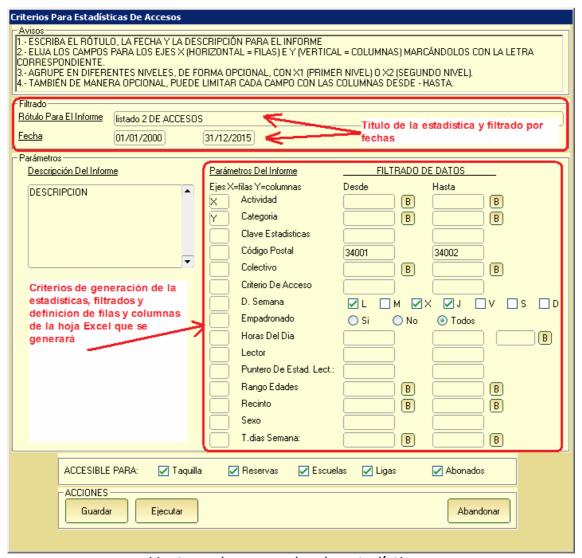
Dispone de una base de datos de visitantes habituales, para no tener que incorporarlo todas las veces que entre. Se puede crear una ficha de visitas habituales donde se incorporaran los accesos y horarios permitidos..



Ver Movimientos, para saber en cada momento donde se encuentra un visitante y saber por que acceso ha pasado o ha sido bloqueado en cada momento.



Finalizar la visita para cancelar sus accesos aunque no haya agotado el tiempo del horario asignado.



Ventana de generador de estadísticas



## 3. Servicios de Valor Añadido

Para que la implantación de un sistema de estas características sea un éxito, es imprescindible pensar y dimensionar unos adecuados servicios de:

-Suministro e instalación: Suministramos los elementos necesarios para la instalación del sistema de control de acceso, como tornos, portillos, molinetes, barreras de parking, máquinas expendedoras, terminales y lectores, etc. Y los instalamos y probamos dejando el sistema listo para su puesta en marcha.

**Formación**: el aprendizaje en el manejo de la aplicación informática y del sistema en general, se consigue a través de los cursos de formación que impartimos. Se organizan cursos de formación a dos niveles: a nivel de taquilleros o recepcionistas y nivel de administradores del sistema. A los primero se les explica las funciones básicas del módulo de programa que cubre la atención al público o punto de venta. A los administradores del sistema se les enseña a configurar los distintos módulos, a definir cuotas, tasas, tarifas,...y se les instruye en el manejo de los módulos contratados.

- -Traspaso de datos: en muchas ocasiones, para que la puesta en marcha sea más rápida, sencilla y menos costosa, es conveniente realizar un estudio de las aplicaciones manejadas y los datos existentes, a fin de realizar los trabajos pertinentes para incorporar éstos a las nuevas bases de datos. Cuando esto es posible, estudiamos los datos junto con las personas que los manejan, los interpretamos y realizamos los programas de traspaso correspondientes. Este servicio incluye además la definición de cursillos y actividades, recintos e instalaciones, tasas de utilización, etc. para simplificar la puesta en marcha.
- -Soporte durante en arranque: creemos que la presencia de uno de nuestros técnicos en sus dependencias, durante los primeros días de arranque del sistema, es muy conveniente de cara a resolver, de forma inmediata, dudas de utilización, correcciones de datos, y en general cualquier problema que surgir durante los primeros días.
- **Garantía y Mantenimiento:** Una vez instalado el sistema, comienza el periodo de puesta en marcha o garantía, en el cual los servicios de asistencia técnica quedarán cubiertos por un periodo de tres meses.
  - Quiere esto decir que durante 3 meses y sin cargo económico alguno Omesa Informática:
  - Disponibilidad y preferencia de los técnicos de OMESA INFORMATICA, S.L.U., para el mantenimiento de los elementos contratados.



- Responderá a las consultas y dudas de funcionamiento de las aplicaciones contratadas por medio de conexión remota desde nuestras oficinas.
- Resolverá los problemas que aparezcan en relación con el uso de las aplicaciones y servicios contratados, incluso con desplazamiento o
  - presencia "in situ" cuando la resolución del problema así lo requiera.
- Facilitará de forma gratuita las nuevas versiones que, de las aplicaciones contratadas, vaya liberando con mejoras y facilidades de utilización, nuevos informes, etc.

Finalizado este periodo de garantía, la prestación de los servicios de asistencia técnica, podrá ser acordado mediante un contrato de mantenimiento renovable anualmente. Este contrato podrá cubrir los servicios que en todo sistema informático cabe encontrar.

Las características de los módulos aquí descritas pueden ser modificadas a causa de nuestra política de continuo desarrollo, por lo que nos reservamos el derecho de alterar detalles sin previo aviso.



## 4. Algunas de Nuestras Referencias

## **Ayuntamientos**

Ayuntamiento de Bilbao Ayuntamiento de Burgos Ayuntamiento de Palencia Ayuntamiento de Almería Ayuntamiento de León Ayuntamiento de Santander

## **Clubs Deportivos**

RS Tenis La Magdalena (Santander) Real Club Jolaseta (Vizcaya) Club Deportivo Bilbao Club Anaitasuna de Pamplona Club de Tenis Pamplona (Navarra) SDR Arenas de Tudela (Navarra)

## **Empresas**

El Corte Inglés (Centro de Cálculo Madrid)
PLETTAC (El Corte Ingles)
Teatro Arriaga
Antena 3 Televisión
La Villa Romana de "LA OLMEDA"
Colegio de Abogados de Madrid



#### DISPOSITIVOS OPCIONALES COMPATIBLES

## 1) Barreras para controles de Accesos

Existen distintos modelos de barreras peatonales para el control de accesos a los recintos deportivos. Pueden combinarse unos con otros para formar la barrera. Los más habituales son los torniques, combinados con algún portillo, motorizado o no.

## **Torniquetes**

TR-8208/-D Torniquete trípode sencillo o doble





TR-8213S/-D Estructura tipo mueble con dimensiones amplias







**TR-8214S/-D** Estructura tipo mueble para crear pasillo en un mínimo espacio





#### **Portillos**

Los portillos se emplean fundamentalmente para permitir paso de mercancías carritos de bebés, minusválidos,... Por cuestiones de seguridad, en caso de evacuación siempre es conveniente (en casos obligatorio) disponer de un pasillo de salida más amplio.

**PM-300** Puerta motorizada para el control de acceso peatonal.









**PM-402** Portillo MANUAL unidireccional de panel de tubo en acero inoxidable y placa de metacrilato

**PM-500S** Portillo motorizado bidireccional con panel batiente de tubo en acero inoxidable



**PM-600S** Portillo motorizado bidireccional que forma un pasillo con medidas adecuadas para el paso de personas con movilidad reducida



También portillos para el paso normal de personas, que pueden fabricarse formando pasillo normales o amplios.



**AP-110** Basado en el sistema de pasillo libre de obstáculos estando controladas sus funciones mediante células foto-eléctricas





**AP-200** Basado en el sistema de pasillo libre de obstáculos estando controladas sus funciones mediante células foto-eléctricas







**PCO-RSV3 y PCO RSV4** - Pasillo controlador para grandes tránsitos, con unas dimensiones adecuadas para cualquier entorno o punto de ubicación.





#### **Molinetes**

Los molinetes no son muy utilizados en instalaciones deportivas, salvo en barreras no vigiladas.

**TR-8216A** Molinete giratorio del gran altura. Fiabilidad en el control de pasos de personas.

**TR-8216D** Molinete giratorio del gran altura y doble paso. Fiabilidad en el control de pasos de personas.

**TR-8220** Molinete giratorio del gran altura, Sistema de control de paso mediante tres aspas giratorias de control.

TR-8300 Molinete giratorio motorizado de media altura





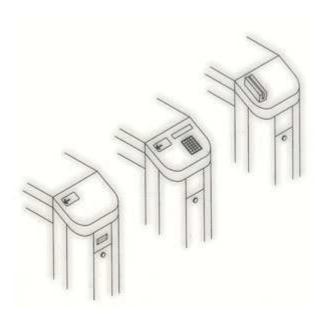


#### **Complementos**

**BARANDAS** para cerrar espacios. Con tubo de acero inoxidable que forma un pasillo con medidas adecuadas para el paso de personas que tienen la movilidad reducida fijas o extraíbles.







ADAPTACIÓN DE LECTORES Todos los equipos están preparados para una posible instalación de diferentes lectores

**ALARMAS DE PASO** Sistema para la detención de intrusiones por encima o por debajo de los brazos de un torniquete trípode

**OTROS COMPLEMENTOS** También

podemos conectar otros complementos a sus barreras de acceso, como son; sirenas para alarmas, pictogramas, contadores de paso, ...



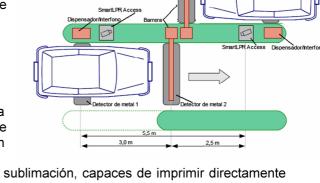
#### 2) Barreras para controles de Accesos para aparcamientos

Pedestales, barreras de brazos adecuados, lectores de matrículas, sensores de presencia, carteles luminosos, etc. Todos los elementos necesarios para controlar el acceso a un aparcamiento (OMESA también dispone de software de control de parking). Y máquinas de venta automática para cobro del aparcamiento.

#### 3) Impresoras de tarjetas



Son impresora s de transferen cia



térmica o sublimación, capaces de imprimir directamente sobre plástico PVC en tarjetas ISO CR-80 o ISO-7810 (tipo tarjeta crédito). Existen modelos monocromo y color y modelos capaces de imprimir por las dos caras sin necesidad de voltear las tarjetas.

#### 4) <u>Lectores de tarjetas</u>

Las tarjetas servirán para identificar a los usuarios y pueden utilizarse tanto en control de accesos automático como manual. Los lectores a colocar en las barreras de acceso o en los puntos de recepción deben de ser compatibles con las tarjetas. . Pueden ser, entre otros:

- Lectores motorizados, inserción o pasada de tarjetas con banda magnética
- Lectores de tarjeta de proximidad (MIFARE, 125 kHz,..)
- Lectores de pasada de tarjetas con código de barras u omnidireccionales
- Lectores biométricos









## 5) Cámaras

Para la captura de las fotografías de los usuarios, pueden utilizarse una WebCam, una cámara digital o un escáner. Todos estos dispositivos manejados desde la aplicación informática.





#### 6) Terminales biométricos

En un control de accesos o de presencia aseguran la identidad de las personas.



#### 7) Terminales de manejo de tarjetas PET



El PET es un tipo de plástico biodegradable que admite, mediante calor, imprimir textos. Puede utilizarse para imprimir los pagos de un abonado sobre la tarjeta o para anotar los accesos en un bono de accesos, por ejemplo.

#### 8) Impresoras de tickets y cajones portamonedas

Periféricos indicados para los puntos de atención al público y cobro





#### 9) <u>Tarjetas</u>

Suministro de tarjetas de proximidad o con banda magnética, preimpresas o blancas para imprimir. Servicio de impresión de tarjetas.









#### 10) Máquinas de Auto-Venta

Máquinas o terminales de autoventa con pantalla TFT de 17" táctil antivandálica. Admite monedas y billetes y dispone de 4 pagadores auto alimentables. Dispone de lector de carnés de usuarios y abonados e impresora de ticket térmica o de transferencia.



## 11) Pedestales de Información y Auto-Venta



Máquinas o terminales de autoventa con pantalla TFT de 17" táctil antivandálica, sin monética para realizar consultas y pagos mediante domiciliación bancaria para usuarios y/o abonados que así lo permitan.

En algunos modelos se puede incorporar un lector de tarjetas de crédito en caso de acceso a internet, para pagos y una impresora de ticket para la impresión del recibo.



Los elementos descritos en el presente documento pueden ser modificados a causa de nuestra la política de continuos desarrollos, por lo que nos reservamos el derecho de alterar detalles sin previo aviso.